



consiliul de mediere

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 10723

Str. Piața Sf. Ștefan, Nr. 7, Sector 2, București

Telefon: 021 315 25 28, Fax: 021 330 25 28, web: www.cmediere.ro, e-mail: secretariat@cmediere.ro

HOTĂRÂRE

nr. 235 / 25.01.2014

Avand in vedere:

- prevederile **art.19 alin.(4)** din Legea 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile **art.15** din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de mediere, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile **art.34** din Legea 192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, cu modificările și completările ulterioare, prescurtat Lege,
- prevederile **art.52¹³** din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului de Mediere, cu modificările și completările ulterioare, prescurtat Regulament,
- Hotărârea **nr.1307/14.12.2008** referitor la stabilirea Taxei anuale de administrare a Tabloului mediatorilor, completata prin Hotărârea **nr. 644/18.06.2010**
- Hotărârea **nr.183/19.02.2010** a Consiliului de mediere cu privire la dovada îndeplinirii obligatiei de pregătire profesionala continua,
- Hotărârea **nr.757/23.07.2010** cu privire la definirea formarii profesionale continue și alocarea de puncte profesionale în funcție de tipul de participare, modificata prin Hotărârea **nr.2180/17.06.2011** și prin Hotărârea **nr. 2905/25.11.2011**,
- Hotărârea **nr.2179/17.06.2011** privind neincluderea cursurilor de formare de formatori în formarea profesionala continua a mediatorului,
- Hotărârea **nr.2907/25.11.2011** privind obligatia mediatorilor de a face dovada acumulării de puncte profesionale la fiecare doi ani și recunoasterea pregătirii profesionale prin participarea la cursuri sau evenimente anterior autorizării ca mediator,
- Hotărârea **nr.265/17.03.2012** privind asimilarea ca pregătire profesionala a participării la evenimente de tip conferințe, simpozioane mese rotunde, ateliere de lucru (workshop), susținerea unor prezentări ca lectori în domeniul medierii, absolvirea unor programe de nivel master în domeniul medierii sau obținerii titlului de doctor cu teze în domeniul medierii, precum și publicarea de carte în domeniul medierii,
- Hotărârea **nr. 4911/21.09.2013**, privind exercitarea profesiei de mediator,
pentru punerea în aplicare a prevederilor art.3 alin 4 și alin 5 din Regulament,

CONSILIUL DE MEDIERE

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (a) Primul an calendaristic pentru care mediatorul autorizat este obligat să depună documentele prevăzute de art.3 alin 5 din Regulament este anul ulterior celui în care a fost

autorizat, documentele urmand a fi depuse pana la 31 martie al celui de-al doilea an dupa anul in care a fost autorizat.

(b) Documentele se depun ca anexa la **Cererea de mentinere/inscriere in Sectiunea I a Tabloului mediatorilor**, prevazuta la Anexa 1, care se inregistreaza la Consiliul de mediere cu confirmare de primire.

(c) Documentele care dovedesc indeplinirea obligatiei de formare continua a mediatorului se depun si se inregistreaza la Consiliul de mediere din 2 in 2 ani, in conformitate cu hotararea Consiliului de mediere nr. 2907/25.11.2011, astfel cum este detaliat la art. 5 din prezenta hotarare.

Art.2. Pana la **31 martie 2014** au obligatia de a depune documentele prevazute de art.3 alin 5 din Regulament doar mediatorii autorizati anterior datei de 31.12.2012, care doresc sa isi exercite profesia de mediator si sa se mentina/sa fie inscrisi in *Sectiunea I a Tabloului mediatorilor*.

Art.3. (1) Pentru a fi inregistrata la Consiliul de mediere, cererea prevazuta la art. 1 lit. (b) din prezenta hotarare va fi insotita in toate cazurile cel putin de urmatoarele documente:

(a) **cazier judiciar** in termen de valabilitate (in original) sau **declaratie pe proprie raspundere** ca nu au inscrise mentiuni in cazierul judiciar (in original), conform Anexei 2 la prezenta hotarare

(b) **adeverinta** (in original) **eliberata de o asociatie profesionala** inscrisa in Registrul National de Evidenta al Organizatiilor din Domeniul Medierii (RNEODM), din care rezulta ca are calitatea de membru la data depunerii acesteia la Consiliul de mediere

(c) documente prin care dovedeste indeplinirea obligatiei de **pregatire continua** (in copie certificata), in conformitate cu cele prevazute la art. 5 din prezenta hotarare

(2) In cazul in care in Tabloul mediatorilor este inscris ca fiind membru la o alta asociatie profesionala decat cea de la care depune adeverinta curenta, mediatorul are obligatia sa depuna si o dovada a incetarii calitatii de membru de la asociatia anterioara, avand in vedere prevederile art. 83⁷ alin.1 din Regulament.

Art.4. (a) Dovada indeplinirii conditiilor prevazute la art.3 alin 4 lit.d privind formarea profesionala continua, se face prin depunerea de **copii certificate** dupa documente emise de furnizorul de formare sau organizatorul de evenimente, sau dupa orice alte inscrieri prin care mediatorul poate sustine indeplinirea obligatiei prevazuta de Lege, Regulament si celelalte hotarari cu caracter normativ ale Consiliului de mediere privind formarea profesionala continua.

(b) Mediatorul are obligatia sa pastreze in arhiva profesionala proprie documentele originale dupa care a depus copii certificate, iar la solicitarea in scris a Consiliului de mediere, sa puna la dispozitia acestuia documentul original pentru conformitate.

Art.5. (a) Pregatirea profesionala continua se dovedeste, dupa caz, prin:

1. Certificate de participare sau adeverinte emise de furnizorul de formare sau organizatorul unui eveniment de tip conferinta, seminar, masa- rotunda, atelier de lucru, pe care sunt inscrise punctele profesionale dobandite conform unei hotarari a Consiliului de mediere.

2. Hotarare a Consiliului de mediere prin care se acorda un numar de puncte profesionale pentru activitati de formare profesionala sau asimilate, conform normelor in vigoare.

3. Hotarare a Consiliului de mediere prin care se reporteaza pentru anii urmasori puncte profesionale obtinute in plus de mediator fata de obligatia legala pentru perioada curenta.

(b) **Mediatorii autorizati in perioada 31.05.2008 – 31.12.2009** au obligatia sa depuna pana la **31 martie 2014** dovada acumularii a **80 puncte profesionale** prin participare la activitati de formare continua, recunoscute prin hotarari ale Consiliului de mediere, urmand ca ulterior sa depuna **la fiecare doi ani** dovada acumularii a **40 de puncte profesionale**.

(c) **Mediatorii autorizati in perioada 01.01.2010 – 31.12.2010** au obligatia sa depuna pana la **31 martie 2014** dovada acumularii a **60 puncte profesionale** prin participare la activitati de formare continua, recunoscute prin hotarari ale Consiliului de mediere, urmand ca ulterior sa depuna **la fiecare doi ani** dovada acumularii a **40 de puncte profesionale**.

(d) **Mediatorii autorizati in perioada 01.01.2011 – 30.03.2012** au obligatia sa depuna pana la **31 martie 2015** (scutire un an si obligatie de raportare la fiecare doi ani, conform hotararii 2907/ 25.11.2011) dovada acumularii a **40 puncte profesionale** prin participare la activitati de formare continua, recunoscute prin hotarari ale Consiliului de mediere, urmand ca ulterior sa depuna **la fiecare doi ani** dovada acumularii a **40 de puncte profesionale**.

(e) **Mediatorii autorizati in perioada 31.03.2012– 30.03.2013** au obligatia sa depuna pana la **31 martie 2016** dovada acumularii a **40 de puncte profesionale** prin participare la activitati de formare continua, recunoscute prin hotarari ale Consiliului de mediere, urmand ca ulterior sa depuna **la fiecare doi ani** dovada acumularii a **40 de puncte profesionale**.

Art.6. (a) Mediatorii care solicita incetarea unei clauze de SUSPENDARE sau solicita trecerea de la Sectiunea 2 – Mediatori INACTIVI la Sectiunea I a Tabloului mediatorilor, indiferent de data pe parcursul unui an calendaristic la care depun solicitarea la Consiliul de mediere, au obligatia sa depuna si **Cererea de mentinere/ inscriere in Sectiunea I a Tabloului mediatorilor**, insotita de urmatoarele documente:

1. **cazier judiciar** in termen de valabilitate (in original) sau **declaratie pe proprie raspundere** ca nu au inregistrat mentiuni in cazierul judiciar (in original), conform Anexa 2.

2. **adeverinta eliberata de o asociatie profesionala** inregistrata in RNEODM, din care rezulta ca are calitatea de membru la data depunerii acesteia la Consiliul de mediere.

3. **dovada acumularii de puncte profesionale** prin participare la activitati de formare continua, recunoscute prin hotarari ale Consiliului de mediere. Dovada se face prin depunerea de **copii certificate** ale documentelor emise de furnizorul de formare sau organizatorul evenimentului, mediatorul avand obligatia arhivarii documentelor in original, conform legislatiei in vigoare.

4. **Declaratia privind inscrierea datelor in Tabloul mediatorilor**, insotita de documentele in sustinere.

(b) Dovada indeplinirii obligatiei de formare continua prevazuta de art.3 alin 4 lit.d) din Regulament, se va face pentru perioada in care nu au avut suspendata activitatea, calculata pentru fiecare an in care au fost inregistrati ca mediatorii activi mai mult de 6 luni din anul respectiv.

Art.7. Prelucrarea fiecărei cereri se va face succesiv astfel:

1) In termen de maxim 5 zile, Cererea se completeaza cu situatia platilor taxei anuale profesionale sau anterior, a taxei de administrare a Tabloului mediatorilor, conform inregistrarilor financiar-contabile.

2) In maxim 15 zile, Cererea insotita de extrasul de cont analitic emis de serviciul financiar – contabil este analizata de un consilier juridic si vizata de acesta cu mentiunea **CERERE CONFORMA/ CERERE INCOMPLETA**.

3) In cazul in care cererea este vizata cu mentiunea **CERERE INCOMPLETA**, in termen de maxim 15 zile de la aplicarea mentiunii, se notifica mediatorul la adresa sediului profesional al formei sale de exercitare profesiei. In cazul in care anterior nu a existat o forma de exercitare a profesiei de mediator avizata de Consiliul de mediere, notificarea se transmite la adresa de domiciliu. Notificarea se poate transmite si prin posta electronica, daca petentul accepta acest tip de corespondenta, conform Anexei 1.

4) Cererile cu mentiunea **CERERE CONFORMA** se prelucreaza astfel:

- a. Se introduc in **baza de date din Tabloul mediatorilor** informatiile cu privire la **numarul de ore de pregatire profesionala**, informatia neputand fi vizibila public.
- b. Se verifica **apartenenta la o asociatie profesionala** si se procedeaza la **actualizare conform cu adeverinta** ce insoteste cererea ce se prelucreaza.
- c. Se actualizeaza eventualele erori in programul informatic **contabil** cu informatiile prezentate in documentele prin care se face dovada platii taxelor anuale.
- d. Se arhiveaza cererea prin **completarea dosarului de autorizare deja existent in arhiva Consiliului de mediere.**

5) **Cererile incomplete** care nu se solutioneaza pana la data de 31 martie sau in maxim 30 de zile de la notificare, se analizeaza ca abatere disciplinara in urmatoarea sedinta a Consiliul de mediere, conform Regulamentului.

Art.8. (a) Mediatorii care nu depun **Cererea de mentinere/inscriere in Sectiunea I – Mediatori activi a Tabloului mediatorilor** pana la data de 31 martie a fiecarui an, vor fi trecuti prin hotarare a Consiliului in **Sectiunea 2 – Mediator INACTIVI** pana la indeplinirea conditiilor prevazute de art.3 alin 4 si alin 5 din Regulament.

(b) In versiunea electronica a Tabloului mediatorilor publicata pe site-ul Consiliului de mediere - www.cmediere.ro, pentru mediatorii inscrisi la **Sectiunea 2 – Mediatori INACTIVI**, va fi inscrisa in dreptului numelui si al prenumelui acestora mentiunea **INACTIV**, iar restul informatiilor incluse in Tablou conform art.12 din Lege nu vor fi vizibile pentru public.

Art.9 Prezenta hotarare se va duce la indeplinire de Secretariatul tehnic al Consiliului de mediere, se publica pe site-ul Consiliului de mediere si se transmite prin posta electronica mediatorilor inscrisi in Tabloul mediatorilor, in maxim 10 zile de la adoptare.

Preşedinte

Dorin Valeriu Badulescu

